

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «30» мая 2016 года № 53

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2016 № 130 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63, от 30.12.2013 № 1095"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования на официальном сайте в сети интернет <http://www.mo-ulyanka.spb.ru/>.

Глава местной администрации



Н.М. Шишкун

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульяновка (далее соответственно – правовые акты о нормировании в сфере закупок, МО Ульяновка):

1.1.1. Правовых актов Местной администрации МО МО Ульяновка, утверждающих:
правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (далее – Правила определсния нормативных затрат);

1.1.2. Правовых актов муниципальных органов, утверждающих:
нормативные затраты на обсспечение функций муниципальных органов;
требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются:

- Муниципальный совет МО МО Ульяновка;
- Местная администрация МО МО Ульяновка.

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовой акт Местной администрации МО МО Ульяновка, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), которые устанавливают муниципальные органы.

2.2. Правовой акт Местной администрации МО МО Ульяновка, утверждающий Правила определения нормативных затрат, должен содержать:

2.2.1. Формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения.

2.2.2. Порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул.

2.2.3. Случаи определения порядка расчета нормативных затрат муниципальными органами.

2.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, должны содержать:

наименование муниципального органа, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.4. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых муниципальными органами.

2.5. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

значения нормативных затрат;

порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, в случаях, определенных в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящих Требований.

3. Требования к правовой форме, порядку согласования, срокам утверждения и размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Проекты правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам, и проекты правовых актов, утверждающих Правила определения нормативных затрат, разрабатываются отделом экономического развития, бюджета и муниципального заказа в форме проектов постановлений Местной администрации МО МО Ульяновка.

3.2. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам, и проекты правовых актов и Правила определения нормативных затрат

производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО Ульяновка.

3.3. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты на очередной финансовый год и на плановый период, принимаются ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

3.4. Организационно-административный отдел размещает правовые акты о нормировании в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 90 дней после их подписания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее - обсуждение), муниципальные органы размещают проекты на официальном сайте МО Ульяновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.2. Порядок организации обсуждения, а также должностные лица разработчика проекта, организующие обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, определяются правовым актом разработчика проекта.

4.3. Срок проведения обсуждения составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте.

4.4. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с официального сайта.

4.5. Разработчик проекта рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

4.6. По результатам рассмотрения предложения:

составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости в проект правового акта о нормировании в сфере закупок вносятся изменения.

4.7. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные разработчику проекта после даты окончания приема предложений.

4.8. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.9. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта.

4.10. Разработчик проекта не позднее 15 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

5. Порядок рассмотрения проектов правовых актов, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Требования к товарам, работам, услугам, на заседаниях общественных советов

5.1. Проекты правовых актов Местной администрации МО МО Ульяновка, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам, и проекты правовых актов муниципальных органов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее - Общественный совет).

5.2. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 5.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

5.3. Решение, принятое Общественным советом, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами.

5.4. Общественный совет направляет копию протокола разработчику проекта не позднее 3 рабочих дней после его подписания.

5.5. Разработчик проекта размещает протокол на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней после его поступления.

5.6. По результатам рассмотрения протокола разработчик проекта в случае необходимости вносит изменения в проект правового акта, указанного в пункте 5.1 настоящих Требований, и направляет мотивированный ответ в Общественный совет.

6. Случаи внесения изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок

В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО Ульяновка, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения нормативных затрат, Правила

определения требований к товарам, работам, услугам, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их принятия.

7. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения муниципальными органами положений правовых актов муниципальных субъектов нормирования, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам и (или) нормативные затраты.